

# 嘉義市政府文化局圖書館暨所屬分館借閱規則

中華民國 113 年 8 月 16 日修訂

中華民國 113 年 2 月 6 日修訂

中華民國 113 年 1 月 31 日修訂

中華民國 112 年 6 月 9 日修訂

中華民國 104 年 1 月 27 日修訂

中華民國 103 年 3 月 12 日修訂

中華民國 102 年 6 月 25 日修訂

## 壹、總則

- 一、本規則依圖書館法第八條規定訂定之。
- 二、嘉義市政府文化局圖書館(以下簡稱本館)以社會大眾為服務對象，提供圖書資訊服務，推廣社會教育及辦理文化活動為宗旨。
- 三、本規則未規定者，適用其他法令之規定。

## 貳、借閱證申辦與驗證

### 四、借閱證申請辦法：

申請本館借閱證，應分別檢具下列證件正本，填寫申請書向本館暨各分館提出申請。申請人無法親自申請借閱證時，得出具委託書並檢具申請人及代理人身份證明文件，委託代理人辦理（團體借閱證除外）。惟持雙方證件正本，能證明為直系親屬或配偶者，得免出具委託書。讀者資料如有變更，應即向本館辦理異動手續。（借閱證申請表為維護讀者個人資料安全本館僅保存一年）。

#### （一）個人借閱證：

1. 中華民國國民應持國民身分證或駕駛執照。
2. 未領取國民身分證之未成年人，由父母或監護人持身分證明文件及戶口名簿代為辦理。但校園辦證，不在此限。
3. 外籍人士、大陸人士，應持護照、居留證或入出境許可證。

#### （二）家庭借閱證：

設籍嘉義市(以下簡稱本市)之家戶，其成員憑身分證及戶口名簿或三個月內有效之全戶戶籍謄本辦理，每戶限辦一張，以戶長為代表人。

#### （三）團體借閱證：

申請對象指設籍嘉義市各級學校、社區、機關團體暨本市登記有案之企業等相關團體。機關團體憑相關證明文件暨申請人身分證正本、學校教師憑教師證，填具申請表單，申請人親自向文化局圖書館申請即可辦理。

#### （四）網路辦證：

申請對象指未申請過個人借閱證者請至「嘉義市公共圖書館館藏查詢系統」點選「網路辦證」線上填妥相關資料。並傳送個人身分證正反面影像檔（尚未領有身分證者，請傳送戶口名簿影像檔）至圖書館電子郵件信箱審核。

申請網路辦證者請在核准三個月內攜帶個人身分證明文件至圖書館領取實體借閱證。

- 五、個人借閱證限本人使用，家庭借閱證限該戶成員使用。借閱證永久有效，借閱證皆適用於本館暨各分館(世賢、黃賓圖書館)，每二年應憑前項證明文件辦理驗證後，始得繼續使用。
- 六、申請資料如有變更，請向本館辦理更正；個人借閱證或家庭圖書證、團體借閱證如遺失時，請立即向本館辦理掛失登記，如因未掛失或轉借而發生冒用情事，應自負相關賠償之責。
- 七、借閱證如遺失或更換時需申請補發，申請人應持身分證明文件或戶口名簿正本辦理，遺失補發或更換者，需繳付工本費新臺幣 30 元整。

### 參、圖書視聽資料及期刊借閱規則

#### 八、圖書借閱：

- (一) 已辦證讀者需持個人借閱證或身分證、**行動借書證**方可外借圖書資料。借閱資料應依著作權法相關規定使用，未滿 18 歲者不得借閱限制級圖書。
- (二) 持有身心障礙手冊者或借閱本人之配偶、直、旁系血親三等親以內者得持相關證件於電腦系統註記，方可辦理代借。惟借閱證轉借他人使用，一切損害由原持證人負責賠償。
- (三) 所有外借圖書均應在借閱期限前將所借圖書歸還至原借出館室。
- (四) 團體借閱證以「嘉義市政府文化局團體借閱證申請須知」之相關規定辦理。
- (五) 網路辦證開通後僅能使用本局圖書館電子資源，無法借閱實體圖書及視聽資料。

#### 九、圖書借閱冊數及借期：

- (一) 個人借閱證，每證以向本館暨分館圖書借閱數合計 **20** 冊，借期 28 天。
- (二) 家庭借閱證，每證以向本館暨分館圖書借閱數合計 **30** 冊，借期 28 天。
- (三) 團體借閱證，每證以向本館暨分館圖書每次借閱數上限 **100** 冊，不可分批累計冊數並採統借統還，借期 60 天。不得續借、預約及通閱服務。

#### 十、還書服務：

- (一) 歸還圖書請至圖書館服務台辦理，休館時間請投入還書箱。
- (二) 以郵遞方式還書者，請以掛號寄遞，信封註明「郵遞還書」字樣，還書日期以圖書館收書日為憑。

#### 十一、圖書續借：

凡讀者外借中且尚未逾期之圖書，若無其他讀者預約，且該借閱證無逾期停借之情事，得於借閱期限前 7 天內(含到期日當天)自行到館或至本館網站辦理線上續借 1 次。續借借期為**到期日**再加 28 天。惟供團體借閱證借閱之圖書不辦理續借。

#### 十二、圖書預約：

- (一) 凡持有本館之借閱證或家庭借閱證者，可至本館網站辦理線上預約本館暨所屬分館圖書資料。
- (二) 每張借閱證可預約圖書 6 冊。

- (三) 預約書限於典藏館取書。
- (四) 團體借閱證不提供圖書預約服務。
- (五) 凡申請預約借書，經本館通知，未於最後取書期限(從通知日起算 7 日內)辦理借閱，如讀者當年度累計未取冊數達 3 次者，自最後取書日之次日起，停止圖書預約權利 60 日。

#### 十三、家用版視聽資料借閱：

- (一) 每張個人借閱證或身分證(擇一使用)以 2 件為限，借期 14 天，不得續借。家庭借閱證、團體借閱證不予外借。視聽資料借閱件數不列入圖書借閱冊數內。
- (二) 每張個人證件可預約 1 件。
- (三) 預約影片預約保留期限為自通知日起共 7 日，以電子郵件通知讀者預約影片到館訊息；如讀者當年度預約資料未取次數達 3 件時，暫停預約服務 60 天。
- (四) 視聽資料借閱之年齡限制，悉依「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定辦理。
- (五) 視聽資料請歸還至借閱視聽資料服務櫃台並由館員檢視後歸還，勿投入還書箱或其他櫃台。

#### 十四、期刊資料借閱：

每張個人借閱證以 4 冊為限，借期 28 天，不得續借及預約，當期雜誌不外借，家庭借閱證、團體借閱證不予外借。期刊資料借閱冊數不列入圖書借閱冊數內。

#### 十五、停權暨賠償責任：

- (一) 圖書視聽資料及期刊借閱逾期未歸還者，不得再借閱圖書、視聽資料及期刊。
- (二) 逾期歸還：若借閱人逾期，該閱覽證依每冊(件)逾期天數累計停借(權)，圖書 1 冊、視聽資料 1 件逾期 1 天記 1 點、期刊 1 冊逾期 1 天記 1 點，累記點數每達 60 點，則停權 1 個月；依此類推，120 點停權 2 個月…，最多停權 6 個月。
- (三) 借閱圖書、視聽資料時應善盡保管責任，如有遺失、毀損、圈點、評註或缺頁等上述之情事，應自購相同或較新版本之圖書、視聽資料賠償。
- (四) 讀者若無法購得原版本或新版資料賠償，得以依下列標準計價賠償：
  1. 以新臺幣定價者，依該定價原價計價。
  2. 以外幣定價者，依當日匯率換算後計價。
  3. 圖書以「基本定價」者，按「基本定價」之 50 倍計價。
  4. 未標明定價之中文圖書資料每一面以 1 元計價，若無法查出面數者，則每冊以 300 元計價；外文圖書資料每 1 面以 2 元計價，若無法查出面數者，小說類圖書每冊以 400 元，其它類圖書每冊以 1,000 元計價。
  5. 套書無單冊定價者，以平均單價計價。
  6. 附件遺失者，以所屬資料定價計價。
  7. CD、家用版視聽資料依原物件定價金額賠款或購買版本相同之視聽資料歸還，若無法查得定價者以每片新臺幣 500 元計價。
  8. 借閱期刊時應善盡保管責任，如有遺失、毀損、圈點、評註或缺頁等上述之情事，應自購卷期相同之期刊為限，若無法購得，依標準計價賠償。

十六、下列圖書、視聽資料限在館內閱覽，不提供外借：

- (一) 參考工具書、公播版視聽資料、特藏資料。
- (二) 期刊、報紙、公報。
- (三) 本館認為不宜借出之圖書資料。
- (四) 借出圖書資料如因故本館急需收回時，應於接到通知後，立即歸還。

#### 肆、其他

- 十七、 館內圖書、報刊、器材設備請善加愛護，非經辦妥外借手續，不得攜出。寵物（導盲犬除外）及危險物品不得帶入館內，並不得張貼廣告、散發傳單或推銷商品。
- 十八、 不提供外借資料，提供影印機影印，採使用者付費原則，並請確實遵守著作權法及其他相關規定，如有違反，應自負法律責任。
- 十九、 為確保閱覽環境安寧，在館內應保持肅靜、清潔，不得吸煙、飲食、睡眠、高聲談笑及其他不良行為。
- 二十、 貴重物品或私有書籍、書包及手提袋，請自行保管，如有遺失，本館不負賠償之責。
- 二十一、讀者如患法定傳染病或心神喪失、酗酒泥醉及服裝不整，有礙閱讀環境、秩序者，均不得入館。
- 二十二、讀者如違反本注意事項規定，經本館人員規勸不聽者，本館得視情節輕重，請其離館並暫停其閱覽資格或註銷閱覽權利。情節重大者，依法報請警察機關處理。

#### 伍、附則

- 二十三、館室開放時間暨各館室使用規範另定之。

嘉義市政府文化局圖書館 個人 / 家庭借閱證新辦補辦

## 申請表

申請日期： 年 月 日

借閱證編號 (由館方填寫)：				
1. 申請人/戶長姓名(Full Name)：_____ 2. 性別(Sex)： <input type="checkbox"/> (F 女) <input type="checkbox"/> (M 男)				
3. <input type="checkbox"/> 身分證字號(ID)/ <input type="checkbox"/> 家庭戶號(FA)：_____				
<input type="checkbox"/> 統一證號、護照證號(Uniform ID No./Passport No.)：_____				
<input type="checkbox"/> 居留證號、出入境許可證號(Residential Certificate No./Permit No.)：_____				
5. 出生日期(Date of Birth)：民國/西元_____年_____月_____日				
6. 密碼(Default PIN code)：_____				
*建議 8 個字元以上安全強度較高的密碼，含大、小寫字母+數字+特殊符號				
7. E-MAIL(E-mail Address)：_____				
8. 電話號碼(Contact Tel.)：_____ 9. 行動電話號碼((Mobile Phone)：_____				
10. 戶籍地址： (Permanent Address)	郵遞區號 □□□□-□□	縣 區市 市 鄉鎮	路(Rd.) 街(St.)	巷(Ln.) 弄(Ally.) 號(No.) 樓(F.)
11. 通訊地址： (Contact Address)	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址(As Above) (請打勾免再填寫)			
	郵遞區號 □□□□-□□	縣 區市 市 鄉鎮	路(Rd.) 街(St.)	巷(Ln.) 弄(Ally.) 號(No.) 樓(F.)
12. 學歷 (Education)	<input type="checkbox"/> 小學以下 (Preschool) <input type="checkbox"/> 小學 (Elementary) <input type="checkbox"/> 國中 (Junior High School) <input type="checkbox"/> 高中 (High School) <input type="checkbox"/> 大學 (University/College) <input type="checkbox"/> 研究所 (Master/PH. D.) <input type="checkbox"/> 其他 (Others)			
13. 職業類 (Occupation)	<input type="checkbox"/> 學生 (Student) <input type="checkbox"/> 商 (Business) <input type="checkbox"/> 軍公 (Government) <input type="checkbox"/> 教 (Teacher) <input type="checkbox"/> 服務業 (Service) <input type="checkbox"/> 工 (Industry) <input type="checkbox"/> 自由業 (Professional) <input type="checkbox"/> 農漁礦牧 (Agriculture) <input type="checkbox"/> 兒童 (kids under 6) <input type="checkbox"/> 其他 (Others)			
14. 代辦人(agent)：_____ 15. 代辦人身分證字號：_____				
(The ID number of the agent)				

## 說明：

一、本館依據「個人資料保護法」第 15、16 條及「嘉義市政府文化局圖書館借閱規則」蒐集申請人的姓名、身分證統一編號、電話及地址等個人資料，作為圖書資料借閱憑據。申請完成後，申請人得依「個人資料保護法」第 3 條之規定，向本館提出申請補充、更正或請求刪除等。(請攜帶申請人的身分證或身份證明文件正本至就近圖書館辦理。)

二、本館將於不損害申請人的個人權益原則下進行個人資料之處理及利用，並基於公共利益為統計使用且無從識別特定之讀者。

## 嘉義市政府文化局圖書館借閱證代辦委託書

本人\_\_\_\_\_因無法親自到館辦證，委由\_\_\_\_\_持本人身份證暨代理人身份證至貴館申請辦理借閱證，如有偽造事實，願負一切法律責任。

I \_\_\_\_\_ (Applicant signature) hereby authorize my representative \_\_\_\_\_ (Representative signature) to apply to the Chiayi Public Library for library card by dint of my National ID card and my representative's National ID card. Due to inevitable factor, I am unable to come in person; Above information are all true, if not, I will bear any legal responsibilities should they incur.

此致

嘉義市政府文化局圖書館

委託人 (client)： (簽名及蓋章)

委託人身份證字號(ID)：

委託人電話(Contact Tel./Mobile Phone)：

代理人 (agent)： (簽名及蓋章)

代理人身份證字號(ID)：

代理人電話(Contact Tel./Mobile Phone)：

中 華 民 國 年 月 日

【說明】：委託人無法親自辦理借閱證時，得出具委託書並檢視申請人暨代理人身分證明文件委託代理人辦理。雙方證明文件皆須持正本。